

## PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021

---

En aquesta situació excepcional i a petició del Departament d'Educació l'Escola Bon Pastor fa el següent Pla d'actuació per al curs 2020-2021.

### OBJECTIU DEL DOCUMENT

---

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

El pla d'actuació de l'escola ha de contemplar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**
- 2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**
- 3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**
- 4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- 5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

## **1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**

---

Inici de curs:

Abans d'iniciar el curs escolar i amb la finalitat de fer la màxima difusió del nostre pla d'actuació farem les reunions de famílies per tal de donar la informació útil a les famílies abans de començar el curs.

En cas de confinament (si es dona el cas) tot l'alumnat agafarà tot el material i els llibres .

Establím criteris per treballar en cas d'un possible confinament amb la comunicació amb les famílies, les feines a realitzar,....

### **FORMACIÓ PLATAFORMA CLICKEDU**

---

✓ **Formació Clickedu per pares i mares.**

La farem a la reunió de pares a l'inici de curs. Donarem instruccions per tal que les famílies coneguin la plataforma i en puguin fer ús.

✓ **Formació Clickedu per personal docent i no docent.**

La farem els primers dies de la preparació de curs.

✓ **Formació Clickedu per l'alumnat.**

A partir del 14 de setembre. En les primeres sessions aproparem la plataforma als alumnes per tal que coneguin el seu funcionament.

### **ORGANITZACIO PEDAGÒGICA – PROTOCOLS D'ACTUACIÓ**

---

#### **1.- Comunicació amb les famílies**

Serà sempre a través de la plataforma Clickedu. Dues opcions: missatgeria interna i/o correus massius.

Trucades (en cas de necessitat) amb número de telèfon ocult.

#### **2.- Comunicació alumnes**

##### **a) Presentació i /o entrega de les feines-tasques**

Les feines es penjaran preferentment els dilluns a través de la plataforma Clickedu ja sigui per entrega de treballs o per missatgeria interna.



Per lliurar les feines l'alumnat tindrà un mínim d'una setmana.

El professorat decidirà com es fa l'entrega de les tasques en funció d'aquestes.

### **b) Videoconferències**

b.1.- Es farà una videoconferència a la setmana per part del tutor/a.

b.2.- Realització de sessions virtuals per videoconferència un cop per setmana per matèria i/o àmbit, segons les etapes.

b.3.- Videoconferències de suport emocional segons les necessitats.

b.4.- Utilitzarem eines de videoconferència que exigeixin el mínim domini informàtic per part de l'usuari i que no requereixin registre ni suposin l'exposició pública de dades personals.

b.5.- Informem a l'alumnat i les seves famílies que està terminantment prohibit enregistrar vídeos i audios de les videoconferències i fer captures de pantalles. En cas d'incompliment el centre actuarà disciplinàriament.

### COMUNICACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ I LA SECRETARIA DEL CENTRE.

La comunicació serà a través del telèfon de l'escola que estarà desviat per tal de poder atendre les famílies. (93 314 04 51). L'horari serà l'habitual. ( 9h a 14h i de 15h a 17.30h)

També es podrà enviar correus electrònics a les adreces de correus de l'administració ([admin.bonpastor@fep.cat](mailto:admin.bonpastor@fep.cat)) i de la secretaria ([secretaria.bonpastor@fep.cat](mailto:secretaria.bonpastor@fep.cat)) i del centre ([a8008401@xtec.cat](mailto:a8008401@xtec.cat))

## 2.- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

### INFANTIL

| Grups | Alumnes       | Docents             |               | PAE                    |                        | Espai      |                     |
|-------|---------------|---------------------|---------------|------------------------|------------------------|------------|---------------------|
|       |               | Estable             | Temporal      | Estable                | Temporal               | Estable    | Temporal            |
|       | <i>Nombre</i> | <i>Nombre i nom</i> | <i>Nombre</i> | <i>Nombre i suport</i> | <i>Nombre i suport</i> | <i>Nom</i> | <i>Nom (horari)</i> |
| P3 A  | 14            | Tere                | 3             |                        |                        | P3 A       |                     |
| P3B   | 14            | Conxi               | 2             |                        |                        | P3 B       |                     |
| P4 A  | 11            | Ana López           | 1             |                        |                        | P4 A       |                     |
| P4 B  | 11            | M. Carmen M         | 1             |                        |                        | P4 B       |                     |
| P5A   | 18            | Pepi S.             | 2             |                        |                        | P5 A       |                     |
| P5B   | 18            | Mireia              | 3             |                        |                        | P5 B       |                     |

## PRIMÀRIA

| Grups | Alumnes | Docents      |          | PAE             |                 | Espai        |              |
|-------|---------|--------------|----------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
|       |         | Estable      | Temporal | Estable         | Temporal        | Estable      | Temporal     |
|       | Nombre  | Nombre i nom | Nombre   | Nombre i suport | Nombre i suport | Nom          | Nom (horari) |
| 1r A  | 22      | Noemí        | 4        |                 |                 | 1r A         |              |
| 1rB   | 20      | Mar          | 3        |                 |                 | 1r B         |              |
| 2nA   | 20      | Cristina     | 4        |                 |                 | 2n A         |              |
| 2nB   | 19      | M. Carmen    | 4        |                 |                 | 2n B         |              |
| 3rA   | 25      | Lídia        | 4        |                 |                 | 3r A         |              |
| 3rB   | 22      | Ana S        | 4        |                 |                 | 3r B         |              |
| 4tA   | 20      | M.Àngels     | 6        |                 |                 | 4t A         |              |
| 4tB   | 22      | Elisabet     | 6        |                 |                 | 4t B         |              |
| 5èA   | 15      | Elena        | 5        |                 |                 | 5è A         |              |
| 5èB   | 15      | Paqui        | 7        |                 |                 | Aula 2       |              |
| 5è C  | 15      | Carol        | 4        |                 |                 | Aula Música  |              |
| 6èA   | 19      | Oriol        | 6        |                 |                 | 6è A         |              |
| 6èB   | 18      | Yolanda      | 5        |                 |                 | 6è B         |              |
| 6è C  | 17      | Ana R        | 6        |                 |                 | Aula de 5è B |              |

## ESO

| Grups    | Alumnes | Docents      |          | PAE             |                 | Espai      |              |
|----------|---------|--------------|----------|-----------------|-----------------|------------|--------------|
|          |         | Estable      | Temporal | Estable         | Temporal        | Estable    | Temporal     |
|          | Nombre  | Nombre i nom | Nombre   | Nombre i suport | Nombre i suport | Nom        | Nom (horari) |
| 1r ESO A | 23      | Carles       | 10       |                 |                 | 1r ESO A   |              |
| 1r ESO B | 25      | Sandra       | 10       |                 |                 | 1r ESO B   |              |
| 2n ESO A | 20      | Denia        | 8        |                 |                 | 2n ESO A   |              |
| 2n ESO B | 20      | Alex         | 10       |                 |                 | 2n ESO B   |              |
| 2n ESO C | 15      | Anna B       | 8        |                 |                 | Biblioteca |              |
| 3r ESO A | 24      | Mari         | 10       |                 |                 | 3r ESO A   |              |
| 3r ESO B | 26      | Ines         | 9        |                 |                 | 3r ESO B   |              |
| 4t ESO A | 21      | Isabel       | 6        |                 |                 | 4t ESO A   |              |
| 4t ESO B | 20      | David        | 8        |                 |                 | 4t ESO B   |              |
| 4t ESO C | 13      | Anna S       | 7        |                 |                 | Aula PDC   |              |

### 3.- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides i esbarjos

#### MATÍ. Entrades i sortides

| Accés                   | Grup                   | Horari entrada | Horari sortida   |
|-------------------------|------------------------|----------------|--|
| Porta pati bàsquet      | 1r, 2n , 3r i 4t d'ESO | 8.00 a 8.05h   | 12.30h /13.30h porta principal esglaonadament. 1r, 2n, 3r i 4t ESO |
| Porta pati bàsquet      | 4t, 5è i 6è Prim       | 9.00 a 9.05h   | 13.00h porta principal esglaonadament.                             |
| Porta entrada principal | 3r Prim A              | 9.00 a 9.05 h  | 12.50 a 12.55 h  |
|                         | 3r prim B              | 9.05 a 9.10 h  | 12.55 a 13.00 h  |
| Ed. Petit Porta gran    | 1r i 2n de primària    | 9.00 a 9.05 h  | 12.55 a 13.00 h  |
|                         | Infantil               | 9.05 a 9.10 h  | 12.50 a 12.55h   |
|                         |                        |                |  |

#### TARDA. Entrades i sortides

| Accés                   | Grup                   | Horari entrada  | Horari sortida  |
|-------------------------|------------------------|-----------------|---|
| Porta pati bàsquet      | 1r, 2n , 3r i 4t d'ESO | 14.55 a 15.00h  | 16.50h /16.55 porta bàsquet esglaonadament. 1r, 2n, 3r i 4t ESO |
| Porta pati bàsquet      | 4t, 5è i 6è Prim       | 15.00 a 15.05h  | 17.00h porta principal esglaonadament.                          |
| Porta entrada principal | 3r Prim A              | 15.00 a 15.05 h | 16.50 a 16.55 h   |
|                         | 3r prim B              | 15.05 a 15.10 h | 16.55 a 17.00 h   |
| Ed. Petit Porta gran    | 1r i 2n de primària    | 15.00 a 15.05 h | 16.55 a 17.00 h   |
|                         | Infantil               | 15.05 a 15.10 h | 16.50 a 16.55 h   |

Els horaris de les entrades i sortides responen a la previsió establerta però poden variar si es creu necessari.

### ESBARJOS

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE PATI                     |
|------------------|----------------------------------|
| P3               | Pati petit a les 10:55h          |
| P4               | Pati petit a les 11:00h          |
| P5               | Pati petit a les 11:30h          |
| 1r de primària   | Pati petit a les 10:30h          |
| 2n de primària   | Pati gran a les 10:25h           |
| 3r de primària   | Pati gran a les 10:30h           |
| 4t de primària   | Carrer davant escola 10:55h      |
| 5è de primària   | Davant Centre Cívic a les 11:00h |
| 6è de primària   | Pati gran a les 11:05h           |
| 1r, 2n d'ESO     | Pati gran a les 9:55h            |
| 3r i 4t d'ESO    | Pati gran a les 10:00h           |



#### 4.- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. Annex 2

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. Direcció enviar correu electrònic al Departament.

| CASOS POTENCIALS | ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT | PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR              | PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA | PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS |
|------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Edifici Gran     | Despatx Cap d'estudis            | Professor/a de guàrdia/Treballador assignat del PAS després avís de docent grup estable o professor. | Secretaria.                                | Equip Directiu   |
| Edifici Petit    | Vestíbul sala d'actes            | Professor/a de guàrdia Treballador assignat del PAS després avís de docent grup estable o professor. | Secretaria.                                | Equip Directiu   |

## 5.- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

### PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS\*

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

L'escola ja ha pactat amb l'empresa de la neteja. Se'ls ha adjuntat la graella que teniu al document per tal de tenir una guia de tots els elements a desinfectar.

De 13 a 15h es desinfectaran els lavabos i es faran les baranes .

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid- 19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

|   | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris  |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| <b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>        |                  |                    |            |                   |              |   |
| <b>Ventilació de l'espai</b>              |                  |                    |            | +                 |              | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                                    |
| Manetes i poms de portes i finestres      |                  |                    |            | ✓                 |              |   |
| Baranes i passamans, d'escals i ascensors |                  |                    |            | ✓                 |              |   |
| Superfície de taulells i mostradors       |                  |                    |            | ✓                 |              |   |
| Cadires i bancs                           |                  |                    |            | ✓                 |              | Especialment en les zones que contacten amb les mans                    |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina   |                  |                    |            | ✓                 |              |   |
| Aixetes                                   |                  |                    |            | ✓                 |              |   |
| Botoneres dels ascensors                  |                  |                    |            | ✓                 |              | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins   |                  |                    |            | ✓                 |              |   |
| Telèfons i comandaments a distància       |                  |                    |            | ✓                 |              |   |
| Interruptors d'aparell electrònics        |                  |                    |            | ✓                 |              |   |
| Fotocopiadores                            |                  |                    |            | ✓                 |              |   |

|   | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris   |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|--|
| <b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>                |                  |                    |            |                   |              |  |
| Ventilació de l'espai                                 |                  |                    |            | +                 |              | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia  |
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans |                  |                    |            | ✓                 |              |                                 |
| Terra   |                  |                    |            | ✓                 |              |  |
| Materials de jocs                                     |                  | n                  | ✓          |                   |              | També si hi ha un canvi de grup d'infants  |
| Joguines de plàstic                                   |                  | n                  | ✓          |                   |              | Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats  |
| Joguines o peces de roba                              |                  |                    | ✓          |                   |              | Rentadora (≥60°C)  |
| <b>MENJADOR</b>                                       |                  |                    |            |                   |              |  |
| Ventilació de l'espai                                 |                  |                    |            | +                 |              | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia  |
| Superfícies on es prepara el menjar                   | ✓                | ✓                  |            |                   |              |  |
| Plats, gots, coberts...                               |                  | ✓                  |            |                   |              | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %. |
| Fonts d'aigua   |                  |                    |            | ✓                 |              |  |



|                            |   |   |  |   |  |  |
|----------------------------|---|---|--|---|--|--|
| Taules, safates de trona   | ✓ | ✓ |  |   |  |  |
| Taulells                   |   | ✓ |  |   |  |  |
| Utensilis de cuina         |   | ✓ |  |   |  |  |
| Taules per a usos diversos | ✓ | ✓ |  |   |  |  |
| Terra                      |   |   |  | ✓ |  |  |

|  | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment   | Comentaris  |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|----------------|---|
| <b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b> |                  |                    |            |                   |                |   |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                       |                  |                    |            | +                 |                | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>  |
| Canviadors   |                  | ✓                  |            |                   |                |   |
| Orinals  |                  | ✓                  |            |                   |                |   |
| Rentamans  |                  |                    |            | ✓                 |                | Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors  |                  |                    |            | ✓                 |                |   |
| Terra i altres superfícies                         |                  |                    |            | ✓                 |                |   |
| Dutxes   |                  | ✓                  |            |                   |                |   |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses            |                  |                    | ✓          |                   |                |   |
| <b>ZONES DE DESCANS</b>                            |                  |                    |            |                   |                |   |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                       |                  |                    |            | +                 |                | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>  |
| Bressols i llits                                   |                  |                    | ✓          |                   |                | També quan canvia l'infant que l'utilitza   |
| Fundes de matalàs i de coixí                       |                  |                    |            |                   | Rentat a ≥60°C |   |
| Mantes   |                  |                    |            |                   | Rentat a ≥60°C |   |
| Terra  |                  |                    | ✓          |                   |                | També si hi ha un canvi de grup d'infants   |
| Altres superfícies                                 |                  |                    | ✓          |                   |                |   |

## Annex 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.\_\_\_\_\_

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## Annex 2

### RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

---

#### ESPAI

**Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

#### PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona. Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta dels membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entregar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.



**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.



## Annex 3

### Declaració responsable per a les famílies d'alumnes

#### Dades personals

|  |      |
|--|------|
| Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a | DNI/ |
| NIE/Passaport                          |      |
| Nom de l'alumne/a                      | Curs |

Declaro, responsablement:

1. Que sóc coneixedor /a de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, m'atendré a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
2. Em comprometo a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
3. Sóc coneixedor/a de l'obligatorietat de l'alumnat de portar mascareta per accedir al centre.
4. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
  - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
  - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
  - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
  - Té el calendari vacunal al dia.

5. (Selecioneu una de les dues opcions)



Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.



Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

6. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

7. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_  
, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la  
present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament  
de les dades que hi ha en aquesta declaració.

---

**Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**

**Alumnes de centres educatius privats concertats**

**Responsable del tractament:** La titularitat del centre educatiu.

**Finalitat:** Per gestionar l'acció educativa.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de

les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web/correu electrònic del

Centre educatiu: [a8008401@xtec.cat](mailto:a8008401@xtec.cat)

**Informació addicional sobre aquest tractament:** web del centre

---

Lloc i data

---

Signatura